 

**Artículo de datos**

**Definición:** Un artículo de datos es un documento revisado por pares que describe un conjunto de datos sin proporcionar conclusiones o interpretaciones.

PLANTILLA PARA UN MANUSCRITO TIPO ARTÍCULO DE DATOS

**Nota: Escriba dentro de los corchetes y el texto tomará las fuentes requeridas. Retire los textos en color azul**

**Máximo: 5000 palabras / 5000 words**

 

*Data article*

[Título en español – Debe contener la palabra “datos” /inglés](En el idioma utilizado en el manuscrito

[Título en inglés/español]

[**Apellidos**, Nombres 1dirección electrónica], [**Apellidos**, Nombres 2dirección electrónica], [**Apellidos**, Nombres 3dirección electrónica], …. [**Apellidos**, Nombres ndirección electrónica].

1[Institución, Departamento/grupo, otro, Ciudad, País.

2[Institución, Departamento/grupo, otro, Ciudad, País.

3[Institución, Departamento/grupo, otro, Ciudad, País.

..…

n[institución, Departamento/grupo, otro, Ciudad, País.

## RESUMEN

El Resumen debe describir el proceso de recolección de datos, el análisis realizado, los datos y su potencial de reutilización. No debe proporcionar conclusiones ni interpretaciones. No se emplean las palabras "estudio", "resultados" y "conclusiones" porque un artículo de datos solo debe describir sus datos.

[200 palabras máximo, Times New Roman, 9. ……….

Palabras clave: (**Trebuchet MS, 9), , , , , , .**

**Abstract**

[palabras máximo, Times New Roman, 9. ……………….

*(The Abstract should describe the data collection process, the analysis performed, the data, and their reuse potential. It should not provide conclusions or interpretive insights. Do not use words such as ‘study’, ‘results’, and ‘conclusions’ because a data article should be describing your data only.)*

[Times New Roman, 9…………………….

 ]

**Keywords: [Trebuchet MS, 9**, , , , , .

**Citación:** Citación: (Espacio para la citación. Esto se agrega durante la edición final del manuscrito aceptado). https://doi.org/10.32685/0120-1425/bol.geol.50.2.2024.###)

# INTRODUCCIÓN / *INTRODUCTION*

(Los antecedentes deben proporcionar una descripción general del diseño del estudio, los ensayos realizados y los datos generados, incluida cualquier información de fondo necesaria para colocar este estudio en el contexto de trabajos anteriores y la literatura, y debe hacer referencia a la literatura según sea necesario. La sección también debe describir brevemente los objetivos más amplios que motivaron la recopilación de datos, así como su valor potencial de reutilización. También alentamos a los autores a incluir una figura que proporcione una descripción esquemática del estudio y el diseño del ensayo.

/ The Background should provide an overview of the study design, the assay(s) performed, and the data generated, including any *background information needed to put this study in the context of previous work and the literature, and should reference literature as needed. The section should also briefly outline the broader goals that motivated collection of the data, as well as their potential reuse value. We also encourage authors to include a figure that provides a schematic overview of the study and assay(s) design.)*

[Texto Times New Roman, 10…………………………………………………………………………………………………..]

1.1 [Texto Times New Roman, 10]

1.2 [Texto Times New Roman, 10]

1.3 [Texto Times New Roman, 10]

1.3.1 [Texto Times New Roman, 10]

1.3.2 [Texto Times New Roman, 10]



(Figura como archivo png o jpg, mínimo 300 dpi)

**Figura 1.** [Times New Roman, 8, Justificar Ctrl J. ………………………………………………………………………………………………………………….]

# MARCO [DE REFERENCIA: GEOLÓGICO, GEOMORFOLÓGICO, HIDROGEOLÓGICO, otro, (Font: Trebuchet MS,11)] / (GEOLOGICAL…. BACKGROUND)

[Texto Times New Roman, 10]

[Texto Times New Roman, 10]

2.1 [Texto Times New Roman, 10]

2.2 [Texto Times New Roman, 10]

2.3 [Texto Times New Roman, 10]

2.3.1 [Texto Times New Roman, 10]

2.3.2 [Texto Times New Roman, 10]



(Figura como archivo png o jpg, mínimo 300 dpi)

**Figura 2.** [Localización del área de los datos ……………………………………………………………………………………………………………]

[(Texto Times New Roman, 10) …………………………

. ……………………………………………………………………………………………………………………………..]

# DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS / *DATA DESCRIPTION*

Describa individualmente cada archivo de datos (es decir, figura 1, figura 2, tabla 1, conjunto de datos, datos sin procesar, datos complementarios, etc.) que se incluyen en este artículo. Asegúrese de hacer referencia a todos los archivos de datos y proporcionar una descripción clara de cada uno, no se limite a enumerarlos. En esta sección no se debe incluir ninguna idea, interpretación, antecedentes o conclusiones. Incluya leyendas con tablas, figuras o gráficos. Describa los archivos de datos complementarios.

*Individually describe each data file (i.e. figure 1, figure 2, table 1, dataset, raw data, supplementary data, etc.) that are included in this article. Please make sure you refer to every data file and provide a clear description for each – do not simply list them. No insight, interpretation, background or conclusions should be included in this section. Please include legends with any tables, figures or graphs. Describe any supplementary data files.)*

[(Texto Times New Roman, 10) …………………………

(Incluya esta tabla / Include this table)

Tabla 1. Especificaciones de los datos. / *Specifications Table*

|  |  |
| --- | --- |
| Sujeto / *Subject* | Ver áreas de Ciencias de la Tierra / *View Earth Science Areas*[(Texto Times New Roman, 10) …………………………] |
| Área temática específica / *Specific subject area* |  |
| Tipo de dato / *Type of data* | Tabla/ Imagen/ Mapa / Gráfico /Figura/ otro. / *Table / Imagen / Map / Graphic / Figure/ other*[(Texto Times New Roman, 10) …………………………] |
| Cómo fueron adquiridos los datos / *How data were acquired* | Método, instrumentos / *Method, instruments*[(Texto Times New Roman, 10) …………………………] |
| Formato de los datos / *Data format* | Primario, analizado, filtrado, otro. / *Primary, analyzed, filtered, other*[(Texto Times New Roman, 10) …………………………] |
| Parámetros para la recopilación de los datos / *Parameters for data collection* | Breve descripción de las condiciones que se consideraron para la recopilación de datos / *Brief description of the conditions that were considered for data collection. .* [(Texto Times New Roman, 10) …………………………] |
| Descripción de la recopilación de datos / *Description of data collection* | Breve descripción de cómo se recopilaron estos datos.*/Brief description of how this data was collected*. [(Texto Times New Roman, 10) …………………………] |
| Ubicación de la fuente de datos / *Data source location* | Localidad / País / Latitud y longitud*/ Locality / Country / Latitude and longitude*[(Texto Times New Roman, 10) …………………………] |
| Accesibilidad de datos / Data accessibility | Indicación del repositario donde están los datos o “En este artículo”/ Indication of the repository where the data is or "In this article"[(Texto Times New Roman, 10) …………………………] |

# IMPORTANCIA Y USO DE LOS DATOS / *IMPORTANCE AND USE OF DATA*

Indicar por qué estos datos son útiles, quién puede beneficiarse de estos datos y cómo estos datos podrían tener un impacto potencial en la sociedad.

*This item should indicate why this data is useful, who can benefit from this data, and how this data could have a potential impact on society.*

[(Texto Times New Roman, 10) …………………………

[(Texto Times New Roman, 10) …………………………



(Figuras como archivo png o jpg, mínimo 300 dpi)

**Figura 1.** [Times New Roman, 8, Justificar Ctrl J. ………………………………………………………………………………………………………………….]

# MATERIALES Y MÉTODO / *MATERIALS AND* *METHOD*

Procedimientos utilizados para producir los datos, incluidos los ensayos de adquisición de datos y cualquier procesamiento computacional. Los métodos relacionados deben agruparse bajo los subtítulos correspondientes y los métodos deben describirse con suficiente detalle.

*Procedures used to produce the data, including data acquisition assays and any computational processing. Related methods should be grouped under the appropriate subheadings, and methods should be described in sufficient detail.*

5.1 [(Texto Times New Roman, 10) …………………………

5.2 [(Texto Times New Roman, 10) …………………………

5.2.1 [(Texto Times New Roman, 10) …………………………

5.2.2 [(Texto Times New Roman, 10) …………………………

# ACCESO A LOS DATOS / *ACCESS TO DATA*

Indicaciones breves para ayudar a otros investigadores a reutilizar los datos. Puede incluir la discusión de paquetes de software que sean adecuados para analizar los archivos de datos, pasos de procesamiento posteriores sugeridos (por ejemplo, normalización, etc.) o sugerencias para integrar o comparar los registros de datos con otros conjuntos de datos.

Para los estudios que involucran controles de privacidad o seguridad en el acceso público a los datos, esta sección debe describir en detalle estos controles, incluyendo cómo los autores pueden solicitar el acceso a los datos, qué criterios se utilizarán para determinar quién puede acceder a los datos y cualquier limitación sobre el uso de los datos.

*Brief prompts to help other researchers reuse the data. It may include discussion of software packages that are suitable for analyzing data files, suggested post-processing steps (e.g., normalization, etc.), or suggestions for integrating or comparing data records with other datasets.*

*For studies involving privacy or security controls on public access to data, this section should describe these controls in detail, including how authors may request access to the data, what criteria will be used to determine who can access the data, and any limitations on the use of the data.*

[[(Texto Times New Roman, 10) …………………………]

[(Texto Times New Roman, 10) …………………………]

## MATERIAL SUPLEMENTARIO (*SUPPLEMENTARY MATERIAL*)

Anexo 1. [Texto Times New Roman, 10]

Anexo 2. [Texto Times New Roman, 10]

Anexo n.

##  FINANCIAMIENTO (*FUNDING*)

Este artículo fue financiado por el proyecto NAME, código \_\_\_\_\_\_, institución

(This study was supported …)

## DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS (*DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST*)

Los autores declaramos que el articulo no presenta conflicto de intereses.

## RECONOCIMIENTOS (ACKNOWLEDGMENTS)

[Texto Times New Roman, 10]

# REFERENCIAS (REFERENCES)

[(Utilizar norma APA)](https://normas-apa.org/referencias/)

[Texto Times New Roman, 10]

-----------------

Doc. Actualizado: 2024, enero 30